

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN SMARTFLOW MARKETING

Artikel 1 - Definities

1. Opdrachtnemer: Smartflow Marketing, gevestigd te Uden, KvK 97285935.
2. Opdrachtgever: de partij die gebruikmaakt van de diensten van Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: de schriftelijke afspraken over de levering van diensten.
4. Diensten: alle coachingstrajecten, advies, trainingen, netwerkactiviteiten, implementatiebegeleiding en overige werkzaamheden door Opdrachtnemer.
5. Trajecten: de door Smartflow aangeboden programma's High Impact en Next Level.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.
3. Bij strijdigheid tussen de overeenkomst en deze voorwaarden, prevaleert de overeenkomst.

Artikel 3 - Aard van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer levert haar diensten op basis van een inspanningsverplichting.
2. Er wordt geen resultaat gegarandeerd. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen implementatie en keuzes.

Artikel 4 - Trajecten en looptijd

1. Trajecten hebben een standaard looptijd van twaalf (12) maanden, tenzij anders overeengekomen.
2. Facturatie vindt per kwartaal plaats in vier termijnen voorafgaand aan ieder kwartaal.
3. Annulering voor aanvang: 25% van het totaalbedrag verschuldigd.
4. Annulering na aanvang: volledige betalingsverplichting blijft bestaan.

Artikel 5 - Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die nodig is voor een juiste uitvoering.
2. Opdrachtgever geeft volledige medewerking.

Artikel 6 - Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever ontvangt na volledige betaling een beperkt gebruiksrecht voor eigen interne doeleinden.
3. Vermenigvuldiging of verspreiding zonder schriftelijke toestemming is niet toegestaan.

Artikel 7 - Geheimhouding

<https://smartflow.marketing> • info@smartflow.marketing • T: 085 - 00 43 994

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
2. Geheimhouding geldt zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat via de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gederfde winst, gevolgschade of bedrijfsstagnatie.
3. Aansprakelijkheid voor derden is uitgesloten, tenzij sprake is van grove nalatigheid bij selectie of aansturing.

Artikel 9 - Gebruik derden

1. Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van haar diensten.
2. Derden zijn zelf verantwoordelijk voor hun werkzaamheden.

Artikel 10 - Overmacht

1. Onder overmacht valt elke omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de situatie voortduurt.
3. Duurt overmacht langer dan twee maanden, dan kan iedere partij de overeenkomst ontbinden zonder schadeplechtigheid.

Artikel 11 - Bewaartermijnen en gegevensbeheer

1. Project- en klantgegevens worden maximaal twaalf (12) maanden na afronding van het traject bewaard.
2. Na beëindiging van de overeenkomst wordt toegang tot gedeelde systemen binnen dertig (30) dagen ingetrokken.

Artikel 12 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

Artikel 13 - Slotbepalingen

1. Indien enige bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen; wijzigingen worden tijdig schriftelijk of digitaal aangekondigd.

Deze voorwaarden zijn opgesteld op 11 juni 2025.